Trabalho apresentado no 26º CBCENF

Título: A METODOLOGIA ÁGIL PARA IMPLEMENTAÇÃO DA CELERIDADE NO FLUXO DE COMPRAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

Relatoria: ÉRICA CHAGAS ARAÚJO

Autores: Brenda Marjorie Gregoratto Lee
Andrea Zumbini Paulo
Virginia Tavares Santos

Modalidade: Comunicação coordenada

Área: Eixo 1: Assistência, gestão, ensino e pesquisa em Enfermagem

Tipo: Relato de experiência

Resumo:

Introdução: As compras e contratações públicas são regulamentadas por leis e normas, que estabelecem requisitos que se inicia no planejamento até homologação e adjudicação do contrato e caracteriza-se pela complexidade, resultando em morosidade, ferindo a eficiência, um pilar da administração pública. O mundo corporativo pede flexibilidade e agilidade e a gestão pública baseada em resultados pede esse perfil. A gestão de projetos refere-se ao processo de planejamento, organização, execução, controle e finalização de atividades com o objetivo de atingir metas e objetivos pré-definidos, que somado a metodologia ágil traz dinamismo para condução de projetos administrativos. Para ser efetivo o conselho tem estrutura administrativa complexa e necessita da compra de produtos e serviços para seu funcionamento, através das licitações e seguindo a legislação que normatiza o rito processual, como a nova lei de licitações. Objetivo: Descrever o uso da metodologia ágil no fluxo de compras em um conselho de classe. Metodologia: Estudo descritivo, qualitativo, do tipo relato de experiência, em conselho de classe de São Paulo, autarquia responsável pelo atendimento a 650 mil profissionais. Resultados: Para reduzir a morosidade na finalização dos processos, foi estabelecido um grupo de trabalho com representantes de cada área que participa do fluxo de compras. Através da construção coletiva, desenhou-se um mapa mental com a sequência do fluxo, discutindo prazos de cada fase, avaliando problemas para o cumprimento dos prazos, gerando discussões, sempre com objetivo de reduzir o prazo final da compra. Assim foi desenhado novo fluxo e determinado o prazo para cada fase, reduzindo o prazo de finalização em 40%. A tramitação entre as áreas, que no levantamento dos problemas foi um dos gargalos para a morosidade no processo, foi otimizada com a implantação da metodologia ágil para acompanhamento das compras dentro do fluxo estabelecido. Considerou-se cada compra como um projeto e a atividade de cada área no fluxo, uma fase do projeto, a qual deveria ser entregue no prazo estabelecido e apresentado em reuniões semanais. As entregas semanais através das reuniões (adaptado dos sprints do método ágil) trouxeram celeridade na condução dos processos de compras do ano de 2023. Resultados: No ano de 2023, usando esse método finalizou-se 71 compras e contratos, aumentando a produtividade em 24,6%, considerando os anos de 2021 e 2022 que foram realizadas 57 compras e contratos ao ano.